

# 《上海高校毕业生、毕业研究生就业协议书》（三方协议）

## 填写说明（2022）

### 一、三方协议

三方协议全称是《上海高校毕业生、毕业研究生就业协议书》，俗称“三方协议”。该协议由上海市教育委员会制订、针对上海高校毕业生在毕业前与用人单位达成就业意向的书面协议，明确并保障了毕业生、用人单位和学校在毕业生就业工作中权利和义务。

《上海高校毕业生、毕业研究生就业协议书》由上海市高校毕业生就业指导中心统一印制，毕业生均可向学校领取协议书，领取时由学校在学校系统中录入规定编号。

### 二、2022 届毕业生“三方协议”（样张），如下图所示。

| 上海高校毕业生、毕业研究生就业协议书 |                  |                   |                     |
|--------------------|------------------|-------------------|---------------------|
| (2022) 0181163     |                  |                   |                     |
| 甲<br>方             | 用人单位名称           | 性 质               | 电 话                 |
|                    | 地 址              | 邮 政 编 码           | 联 系 人               |
|                    | 单位 E-MAIL        | 社 会 信 用 代 码       |                     |
|                    | 单位名称             | 单位类别代码<br>(详见第五页) | 单位行政隶属关系<br>(详见第五页) |
| 方                  | 档案接收<br>(有档案接收费) | 详细地址              | 邮 政 编 码             |
|                    | 收件人              |                   | 电 话                 |
| 乙<br>方             | 姓 名              | 生 源 地             | 学 生 E-MAIL          |
|                    | 学 校 名 称          |                   | 学 历                 |
|                    | 专 业              | 毕 业 时 间           | 联 系 电 话             |
|                    | 身 份 证 号 码        |                   | 学 号                 |

甲乙双方通过供需见面、双向选择，达成如下协议：

**第一条（协议标的）**

甲方已向乙方介绍本单位情况，以及乙方工作岗位情况，并通过乙方的了解、考核，同意录用乙方；乙方为未就业的应届研究生并已向用人单位介绍自己情况，通过对甲方的了解，愿意到甲方就业并在规定或约定期限内报到。

**第二条（劳动或聘用合同有关条款的约定）**（注：此条双方约定应明确，如有需要，双方可另附约定条款）

- 甲方聘用乙方初次合同期限\_\_\_\_年（其中，服务期\_\_\_\_年），试用期\_\_\_\_月，试用期从乙方报到之日起计算。
- 甲方为乙方提供的工作条件和劳动保护应符合国家有关规定。
- 甲方为乙方提供社会统筹养老保险、医疗保险、失业保险等国家规定的社会保险及住房公积金、\_\_\_\_等福利。
- 乙方第一年的税前收入为人民币\_\_\_\_元/月，税后为人民币\_\_\_\_元/月。

**第三条（协议的解除）**

乙方有下列情况之一的，甲方可解除协议，不承担违约责任：

- 报到时未取得毕业资格或体检未达到国家规定的行业从业人员健康标准的；
- 《毕业生双向选择推荐表》所反映的内容严重失实的；
- 法律、法规规定的其它情况。

甲方有下列情况之一的，乙方可解除协议，不承担违约责任：

- 经当地县级以上劳动、卫生部门确认其劳动安全、卫生条件恶劣，严重危害人身安全与健康；
- 不履行本协议，侵犯乙方合法权益的；
- 被撤消或宣告破产的；
- 甲方不为乙方办理相应劳动手续的；
- 法律、法规规定的其它情况。

**第四条（违约责任）**

甲乙双方必须全面履行协议。一方解除协议不当或违反本协议条款规定的，应承担相应的违约责任并向对方支付违约金人民币\_\_\_\_元（注：建议金额不高于第二条约定的乙方月收入数）。

**第五条（补充条款）**

甲乙双方就乙方由于参加国家就业项目、应征入伍、升学（留学）等无法履行本协议的情形达成如下解决办法：\_\_\_\_\_

**第六条（协议的生效）**

本协议经甲乙双方签字盖章后即生效。本协议在双方签订后的10个工作日之内由甲（乙）方送学校鉴证登记。就业协议应经学校鉴证登记后列入就业方案。

**第七条（协议的终止）**

乙方到甲方报到后，双方应按有关法律法规规定及本协议约定的条款，及时（最长不超过一个月）订立劳动合同（聘用合同）并办理有关录用手续。劳动合同（聘用合同）订立后，本协议终止。

**第八条（协议文本）**

本协议一式四份，甲、乙双方和学校各执一份，第二份由甲方或乙方妥善保管，供办理有关手续时使用。

甲方（用人单位）：\_\_\_\_\_ 乙方（毕业生）：\_\_\_\_\_

经办人（公章）：\_\_\_\_\_ 签 名：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_ 日 期：\_\_\_\_\_

鉴证登记方：培养单位 \_\_\_\_\_（盖章）

部 门：\_\_\_\_\_

经办人：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

上海市教育委员会制

### 三、三方协议的发放

三方协议的编号由上海市印制，由校学生事务处**一生一号码录编系统**对应发放给毕业生。协议书每位毕业生仅有一份，不得相互交换，学生领取协议书之后必须妥善保管

及时与用人单位签约，一经签署即刻生效，请认真对待。

毕业生出国、升学这二种情况，不需领取三方协议。

#### 四、三方协议签订流程

1. 于上海科技大学学生就业综合管理服务平台 (<https://career.shanghaitech.edu.cn/>) 完成 2022 年“生源信息核对--我的个人信息核对”填报、提交学校且已经审核通过的毕业生，与用人单位达成就业意向后，单位出具录用函。

↓

2. 凭单位录用函复印件，至中科路 1 号学生事务处（受理地点：学生活动中心一楼大厅）就业手续办理处领取三方协议。

↓

3. 毕业生与用人单位协商签约。三方协议各项内容应填写完整，由学生签字、用人单位盖章。

↓

4. 登录上海科技大学学生就业综合管理服务平台 (<https://career.shanghaitech.edu.cn/>) “毕业去向管理--我的毕业去向”进行填报（派遣），录入三方协议的相关内容，学院审核。

↓

5. 毕业生将三方协议送至学生事务处（受理地点同上：学生活动中心一楼大厅）办理盖章。

↓

6. 三方协议一式四联，学校完成盖章后，毕业生、用人单位、学校各执一联，第四联用于办理就业工作中相关手续，如申请户籍、办理就业通知单等。

#### 五、就业协议书填写

三方协议四联单为复写纸，填写时，务必重力落笔，确保字迹清晰，这样后面 3 张复写纸上的字迹才能印清楚。**只可在第一联写字，后几联不可手写！**

##### 甲方（单位填写栏目）：

1. 用人单位名称：用人单位的全称（与所盖公章一致），不要简写。

2. 性质：根据单位行业类别填写，具体可参照三方协议的第五页上说明。

- 3.电话：填写固定电话，且要加区号（例：021-56023166）
- 4.地址：填写用人单位的办公地址（具体到 省 市 区 县 路名门牌号等）例：上海市浦东新区中科路 1 号
- 5.邮政编码：6 位数（例：上海科技大学邮编 201210）
- 6.信息登记号：如不清楚可询问用人单位
- 7.社会信用代码：如不清楚可询问用人单位
- 8.档案接收：一般情况下，有接收档案资格的单位，请填写清楚。不具备接收档案资格的用人单位不用填写。

### 乙方（学生填写栏目）：

- 1.姓名：与身份证上的姓名必须一致
- 2.生源地：填写入大学前户口所在地，填写：省或直辖市（原则上和上海科技大学学生就业综合管理服务平台“生源信息核对--我的个人信息核对”中填报一致）。
- 3.学校名称：上海科技大学，不得简写。
- 4.学历：本科/硕士研究生/博士研究生
- 5.专业：按照专业目录填写自己的专业名称，不得简写，必须和学信网上专业信息一致（如不确定请先留空，确认后填写）。
- 6.毕业时间：原则上和毕业证日期一致
- 7.联系电话：手机号
- 8.学号：上科大的同学填写上科大学号，如 2019233328；国科大的同学填写国科大学号，如 201828010015181

### 协议书条款

- 1.协议条款一般应填写完整，不要空白，双方另行约定条款可以另外附纸填写。
- 2.毕业生应做好自我保护工作，与用人单位达成一致的条款应尽量以文字形式落实在协议书上。若毕业生和用人单位对协议产生分歧，发生纠纷，以协议书的文字条款为准。
- 3.双方可就专升本、考研、考公务员、出国、是否顺利毕业，体检特殊要求以及其他有关事项做出附加条款，详细约定，以免产生纠纷。

### 盖章等注意事项：

- 1.“就业协议书”共 5 张纸，前 4 联是正文内容，每一联都要加盖公司的公章。
- 2.公司的公章，一般指的是：公司的专用公章、合同专用章、人事部门或者人力资源部

门的专用章等。

3. 经办人，一般指的是公司的人事部门的负责人或专员，或是公司的负责联系人等。

4. 学生本人也需要签名和填写日期。

请注意：**凡手写内容只可填写第一联；凡盖章四联都要逐个加盖公章。**

## 再次提醒：

1. 三方协议四联单为复写纸，填写时，务必重力落笔，确保字迹清晰，这样后面 3 张复写纸上的字迹才能印清楚。

2. 全部填写完毕后，认真核对确保无误，于上海科技大学学生就业综合管理服务平台中“毕业去向管理--我的毕业去向”进行填报，并经过学院审核，方可至受理处办理盖章。注意盖章顺序：公司盖完章后，方可至学校盖章。（国科大学位的盖章具体请咨询学院老师）

3. 如有特殊情况，三方协议可由同学代为办理领取和盖章手续，但是不支持邮寄。需要代领的同学，请准备填写附件《三方协议代领委托书（模板）》，代领时与其他材料一同递交。

4. 特殊情况的确必须违约换领三方协议的，需将原单位解约函（公司盖章）、新单位录用函、原来的三方都归还至学校，并且于学校就业系统中申请作废并重新填报毕业去向登记后，方能领取新的三方。

5. 就业手续办理时间：2021 年 11 月 8 日（周一）起，逢工作日下午 13:30~16:30（双休日节假日除外）。本学期三方协议发放日期至 2022 年 1 月 17 日，之后可于下学期开学后领取。