华东师范大学财务处信息管理员招聘启事

根据工作需要，我校拟面向社会招聘财务信息管理员，具体说明如下：

**一、招聘岗位及人数**

招聘岗位：信息管理岗。

人 数：1名。

**二、招聘条件**

1、 本科以上学历，IT相关背景；

2、 熟悉 SQL ORCALE EXCEL；

3、 熟练使用PLSQL；

4、 了解数据挖掘相关工具；

5、 具有会计相关知识优先考虑。

**三、岗位职责**

1、负责信息系统日常维护工作；

2、负责对ORCALE 数据库的维护和管理工作；

3、参与应用间数据接口开发工作；

4、参与财务数据挖据工作。

**四、其它**

1、报名采用网上报名方式，应聘人员请于2018年4月17日前将《华东师范大学应聘表》(见附表)通过电子邮件发送至以下邮箱cwc@admin.ecnu.edu.cn

2、招聘咨询电话：021-62233384-0-354，联系人：鲁老师。

3、请应聘人员如实填报报名表，资格审查贯穿招聘全过程，一旦查实应聘人员资格不符或提供虚假信息，随即取消应聘资格。

附：华东师范大学应聘表

**华 东 师 范 大 学 应 聘 表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 免冠照片（不可缺省） |
| 国家（地区） |  | 民 族 |  | 婚姻状况 |  |
| 政治面貌 |  | 户 籍 地 |  | 身高(cm) |  |
| 体重(kg) |  | 健康状况 | □健康 □一般 □较弱 |
| 最高学历学位（含在读） |  | 毕业学校 |  |
| 毕业时间 |  | 所学专业 |  | 职称及时间 |  |
| 英语能力等级 |  | 计算机能力等级 |  |
| 其他资格和能力证书 |  | 应聘岗位 |  |
| 工作单位 |  | 档案所在单位 |  |
| 移动电话 |  | 固定电话 |  | E－mail |  |
| 通信地址 |  | 邮政编码 |  |
| 证件类别 |  | 证件号码 |  | 是否愿意 调剂岗位 | □是 □否 |
| **国内应届****毕业生填** | 学生类别 | □统招生 □定向委培生 | 导师姓名 |  |
| 论文答辩预计时间 |  年 月 | 生 源 地 |  |
| 主要学习经历（高中及以上，注明时间、学校、专业、学习阶段，境外学历注明国家或地区）： |
| 主要工作经历（包括博士后、社会兼职、实习等，注明时间、单位、岗位、主要工作内容）： |

|  |
| --- |
| 主要论文著作、科研项目、专利等（注明出处、排名等，可附页）： |
| 获奖情况（校级以上，可附页）： |
| **父母情况** | 父亲姓名 |  | 户籍地 |  | 工作单位 |  |
| 母亲姓名 |  | 户籍地 |  | 工作单位 |  |
| **配偶情况** | 姓 名 |  | 出生年月 |  | 国家（地区） |  |
| 学历学位 |  | 职 称 |  | 工作单位 |  |
| 政治面貌 |  | 户籍地址 |  |
| **子女情况** | 姓 名 | 性 别 | 出生年月 | 国 籍 | 学习或工作单位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 本校有无亲属： □有 □无 |  薪酬期望： 元/月 |
| 应聘渠道： □网络招聘 □人才招聘会 □亲友、导师推荐 □其它： |
| 应聘主要原因： □学校知名度 □专业对口 □高校工作环境 □上海地域 □其它：  |
| **学校告知：****1、应聘者通过初审后将下列材料递交应聘单位报学校审批：****①**国内应届毕业生：应聘表、成绩单、英语和计算机证书、校级以上重要获奖证书、专业技术职务证书或聘书等。**②**其他应聘者：应聘表、最高学历学位证书、专业技术职务证书或聘书，重要获奖证书等。**2、体检说明：**待通过学校面试后，应聘者须至上海市区级以上医院或者学校、单位所在地最高级别医院进行体检，体检结果如有异常，请先进行复查，体检不合格者不予录用。体检项目为常规检查、血常规、尿常规、肝功能、心电图。体检费用自理。**3、应聘者须如实填写信息，如有不实可能影响录用，如涉及相关法律责任应由应聘者本人承担。** |